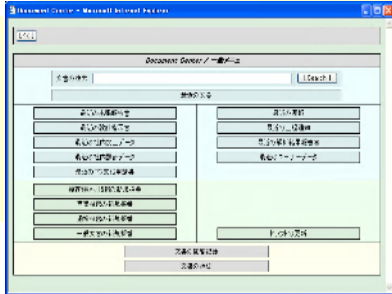


Document Center

ドキュメントセンター

社内で使用するあらゆるドキュメントを一元管理するためのシステムです。

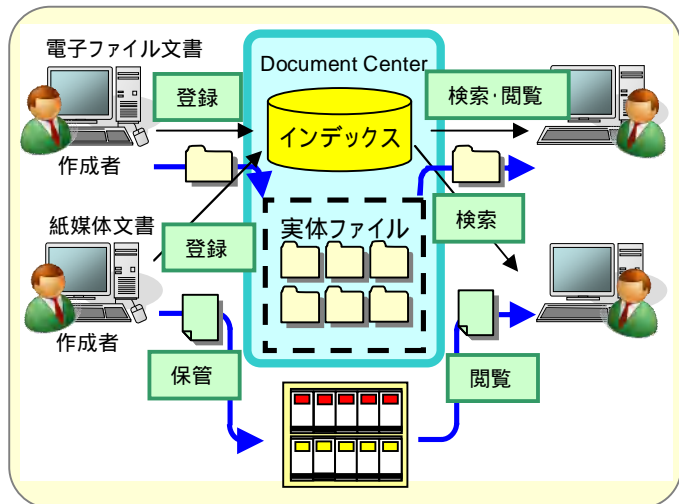


沖プリントドサーキット独自開発!
全ての文書を一元管理!
公開範囲を設定することで、適切なアクセス管理が可能!

文書にインデックス情報を付けて登録

登録する文書にはインデックス情報を付加します。

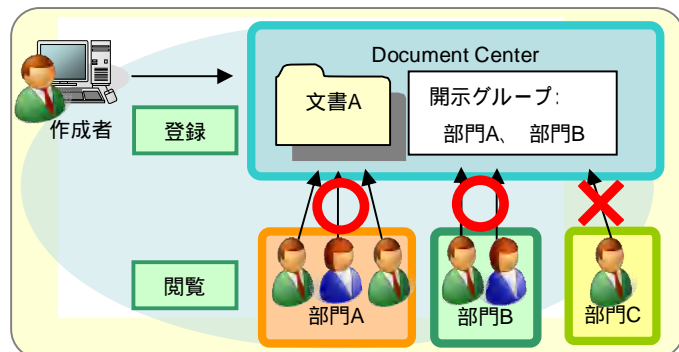
- ・文書の種類、登録者、登録日など、文書の管理情報を格納します。
- ・登録された文書の検索キーとして使用できます。
- ・紙媒体の文書はインデックス情報のみを登録し、台帳として利用できます。



開示グループの指定

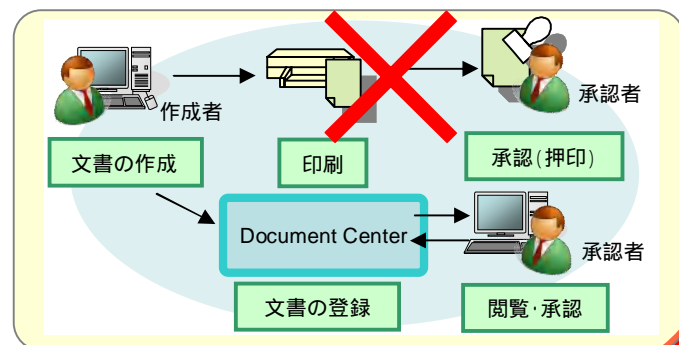
登録した文書を開示するグループを指定することができます。
これにより、適切な情報共有が可能です。

- ・開示グループとして指定したグループに所属する者のみ閲覧できます。
- ・文書にアクセスした人、時刻、端末を自動的に記録します。
アクセス記録は文書ごとに閲覧することができます。



電子承認機能

- ・電子承認により、ペーパーレス化を実現できます。
 - ・文書の種類、登録部門により承認ルートが自動セットされます。
- 登録された文書を電子承認することができます。

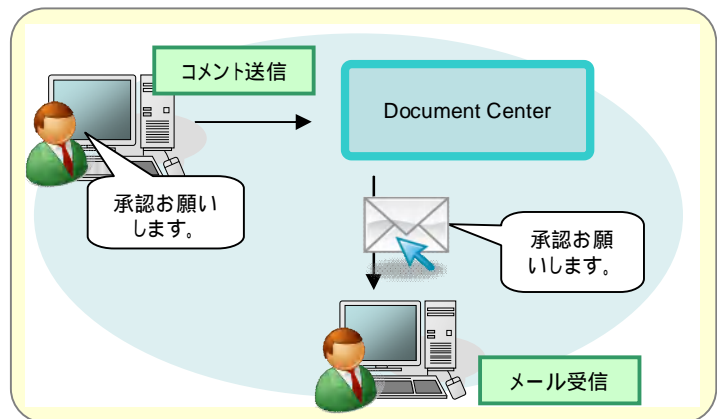


コメント送信

コメントを送信することができます。

承認依頼時は承認者へ、承認却下時は担当者へ、状況に応じた相手にコメントを送信できます。

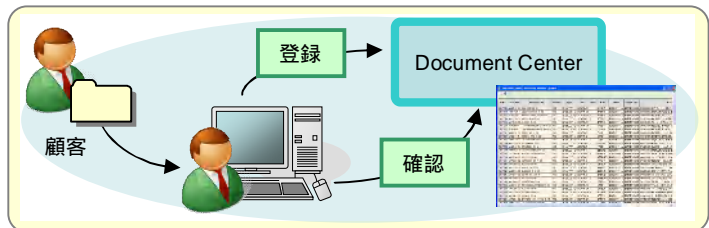
送信したコメントは、電子メールにて相手に送られます。



顧客情報の管理

顧客情報を一元管理することができます。

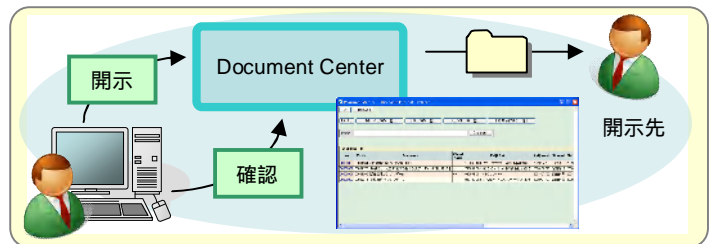
開示グループ設定による顧客情報へのアクセス制限、アクセスログ管理を行うことにより、顧客情報を管理することができます。



社外開示

社外に開示した社内文書を一元管理することができます。

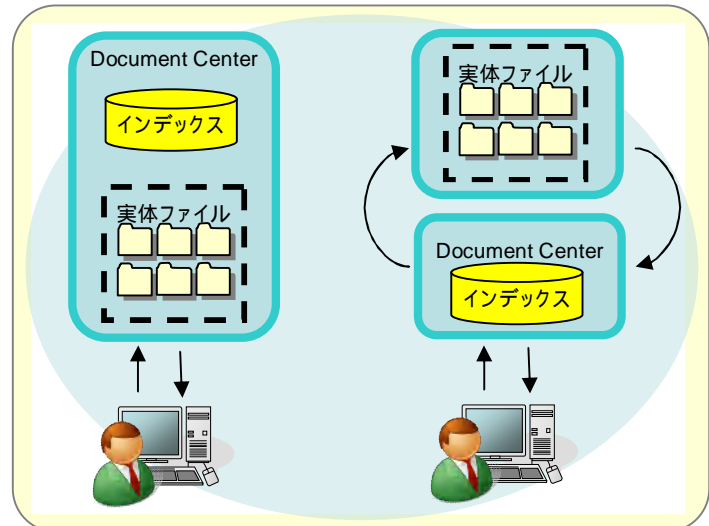
開示中、開示済等、開示した文書の状況を一覧で確認することができます。



サーバの設置

インデックス情報と、実体ファイルを異なるサーバに設置することができます。

遠隔地に設置することで、リスクを軽減させることができます。



動作環境

サーバ : OS / Linux、CPU / 2.8GHz (*1)、HDD / 8GB (*1)、メモリ / 512MB (*1)

(*1) 参考値です。使用する規模によって検討する必要があります。

クライアントPC : OS / Windows XP、Windows 2000、ブラウザ / Microsoft Internet Explorer 6または7